Сбор коммерческих предложений на оказание услуг по организации и проведению обучающей программы из перечня образовательных программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации (финансовая грамотность, 16 академических часов).

1.    Организатор – структурное подразделение ГАУ ВО «Мой бизнес» – отдел Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области.

2.    Тип мероприятия – обучающая программа, включенная в перечень образовательных программ, отобранных Минэкономразвития РФ.

3.    Направление обучающей программы – изучение основ финансовой грамотности.

Краткое содержание обучающей программы:

* бизнес-планирование, разбор финансовой модели для старта бизнеса (для чего нужна, как составить, итоговые отчеты) и источники финансирования бизнеса;
* организационно-правовые формы бизнеса и системы налогообложения;
* привлечение финансовых средств в бизнес (инвестиции, льготные займы и кредиты, субсидии, гранты, социальный контракт, краудфандинг);
* принципы ведения финансового учета для действующего бизнеса;
* планирование расходов на продвижение бизнеса.

4.    Общее количество обучающих программ к проведению – 5 одинаковых программ по заявленному направлению.

5. Сроки и график проведения мероприятий – с момента подписания договора по 13.12.2024. Фактические сроки и график проведения мероприятий согласовываются с Заказчиком в момент заключения договора. График мероприятий может быть изменен по согласованию сторон, но не менее чем за 14 календарных дней до даты проведения мероприятия.

6.    Участники мероприятия:

− юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области, а также внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>).

* физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане, осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области);

− физические лица, планирующие ведение предпринимательской деятельности.

Ответственность за идентификацию участников на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель.

7.    Формат мероприятия – онлайн-программа обучения.

8.    Общие требования к продолжительности обучающей программы и количеству участников:
− не менее 25 участников, указанных в п.6 настоящего извещения о сборе коммерческих предложений в одной обучающей программе. Общее количество участников за 5 (пять) обучающих программ – не менее 125 уникальных участников, указанных в п.6 настоящего извещения о сборе коммерческих предложений, из которых не менее 25 участников должны быть субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность на территории Волгоградской области и физическими лицами, планирующими ведение предпринимательской деятельности и не менее 100 участников должны быть самозанятыми гражданами, осуществляющими деятельность на территории Волгоградской области;

− продолжительность 1 (одной) обучающей программы должна составлять 16 академических часов (не менее 3-х дней обучения).

9.    Общие требования к проведению обучающей программы:

Исполнитель организует и обеспечивает:

− выбор онлайн платформы, позволяющей одновременно участвовать не менее чем 100 участникам, а также фиксировать видеозапись мероприятия для дальнейшего использования в деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес» в информационных целях. Онлайн платформа согласовывается с Заказчиком;

* проведение обучающей программы квалифицированным преподавателем, спикером, экспертом, имеющим опыт ведения предпринимательской или преподавательской деятельности не менее 3-х лет, а также опыт публичных выступлений;
* проведение обучающей программы в соответствии с согласованной программой;
* информирование потенциальных участников (рассылка по e-mail адресам, размещение информации в СМИ, социальным сетях, на деловых информационных площадках);
* регистрацию и сбор заявок участников мероприятия по форме Заказчика;
* размещение до проведения обучающей программы не менее двух информационных материалов в социальных сетях и иных информационных ресурсах, а также присылает пресс-релиз о проводимом мероприятии Заказчику;
* предоставление Заказчику пост-релиза в день проведения или на следующий день после проведения обучающей программы, содержащий основную информацию: о тематике и времени проведения, основных участниках и спикерах обучающей программы, основных моментах проведения, обратной связи участников, содержащих мнения о полезности, информативности и ценности данного мероприятия для участников.
* информирование участников о возможности получения других видов государственной поддержки, оказываемой с участием ГАУ ВО «Мой бизнес»;
* техническое сопровождение онлайн трансляции обучения;
* размещение рабочих материалов, презентаций выступающих, а также методических материалов в течении пяти рабочих дней после завершения обучающей программы на сайте (электронном ресурсе) с предоставлением ссылки каждому участнику обучения;

− выдачу электронного сертификата о прохождении обучения.

10. Требования к Исполнителю:

Исполнитель должен обладать правами на проведение обучающей программы, отобранной Министерством экономического развития Российской Федерации, и иметь опыт проведения аналогичных мероприятий.

11.   По факту каждого проведенного мероприятия Исполнитель обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней предоставить Заказчику содержательный аналитический отчет о проведенном мероприятии. Отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать:

* титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;
* описание мероприятия, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма проведения мероприятия, количественные и качественные показатели реализации;
* заявки участников обучения по форме Заказчика;
* список участников обучения по форме Заказчика;
* методические материалы, презентации (в случае использования в процессе проведения обучающей программы);
* список преподавателей, спикеров, экспертов по форме Заказчика;
* сведения (выписки) из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в печатном и электронном виде на каждого субъекта МСП, указанного в отчете;
* справки ИФНС о постановке на учёт (снятии с учёта) физического лица в качестве налогоплательщика НПД (форма КНД 1122035) в печатном и электронном виде на каждого участника, указанного в отчете;
* скриншоты с сайта https://npd.nalog.ru/check-status/ физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в печатном и электронном виде, указанных в отчете (для подтверждения статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату получения услуги);
* фотоотчет (в формате скринов с каждого дня обучения, не менее 15 шт. за весь период обучения);
* медиа-отчет по форме Заказчика;
* отзывы участников обучения (не менее 3-х);
* видеозапись обучающей программы на электронном носителе (и/или ссылку на сайт);
* а также иные списки, документы и материалы, относящиеся к выполнению настоящего Технического задания по запросу Заказчика.

Общее количество отчетов по факту проведения мероприятий – 5.

12. Срок сбора коммерческих предложений: по 25 марта 2024 года до 14.00.

Потенциальным Исполнителям необходимо предоставить коммерческое предложение, в котором необходимо указать:

−    наименование и подробную программу мероприятия;

−    письмо-подтверждение о наличии прав на проведение данной учебной программы (для правообладателей) или письмо-подтверждение с соглашением (если проводят на основании соглашения с правообладателем);

−    информацию о готовности обеспечить выполнение в полном объеме всех требований настоящего извещения о сборе коммерческих предложений;

−    предполагаемое количество участников мероприятия;

−    стоимость организации и проведения мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество услуг | Цена за услугу,руб. | Общая стоимость услуг, руб. |
| Оказание услуг по организации и проведению обучающей программы из перечня образовательных программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации (финансовая грамотность, 16 академических часов) | 5 |  |  |

−    резюме преподавателей, спикеров, экспертов мероприятия;

−    информацию о каналах оповещения потенциальных участников;

−    контактные данные представителей Исполнителя.

На этапе заключения договора возможно внесение корректировок по согласованию сторон. Заявки направляются на электронный адрес: cpp34@volganet.ru. Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре поддержки предпринимательства по телефону: 32-00-06.